






54 ans

COORDONNÉES

 Lieu-dit Rocagel
12210 Laguiolle

 06 45 19 75 13

 stef.alary@orange.fr

ATOUS

Grandes qualités rédactionnelles.

Créativité.

Sens du service client.

Capacités adaptatives.

Sens du travail en équipe.

Autonomie.

Bonne condition physique.

LANGUE

Anglais
Écrit, lu, parlé

INFORMATIQUE

Microsoft Office
Haut niveau de maîtrise

Suite Adobe
Photoshop, Illustrator, Indesign
Haut niveau de maîtrise

3D Blender
Bon niveau de maîtrise

Perinfo Gescar
Bon niveau de maîtrise

Stéphane Alary

www.stephane-alary.fr



PROFIL PROFESSIONNEL

- Attaché de Direction travaillant en autonomie dans un Groupe comportant 680 collaborateurs, je suis en mesure d'assurer un soutien à la Direction ou à un responsable de Service sur des dossiers «projets», administratifs et juridiques dans des domaines variés. Je suis également en capacité de prendre en charge la communication en étant créatif et en assurant l'ensemble de la chaîne de production (photo, PAO, supports,...).
- Doté de très bonnes capacités d'adaptation et d'acquisition des procédures de travail établies, je suis susceptible d'intégrer rapidement une équipe où d'être autonome auprès de la Direction ou d'un Responsable de Service.



PARCOURS PROFESSIONNEL

2018 - 2022

Attaché de Direction

Groupe Verbus

- Suivi et gestion documentaire du contentieux.
- Rédaction des actes juridiques (Baux, Groupements d'entreprises,...)
- Préparation des synthèses techniques et éléments d'aide à la prise de décision.
- Organisation et suivi des agendas et plannings de la Direction.
- Organisation et préparation des Comités de Direction et des réunions.
- Gestion des dossiers confidentiels (Développement externe, frais personnels, ...)
- Suivi des reportings des différents Services et Équipes Projets.
- Gestion et tri du courrier Direction et rédaction et suivi des courriers Direction.
- Accompagnement général de la Direction.

2015 - 2018

Études & Méthodes

Groupe Verbus

- Études, composition logistique et planification des Services de Transport.
- Conception et rédaction des réponses aux Appels d'Offres (mémoires techniques, études de faisabilité, calcul des Unités d'Oeuvre, ...).
- Préparation des contenus de formation auprès des conducteurs.

2010 - 2015

Service Qualité

Groupe Verbus

- Contrôle réglementaire des activités de transport (mise en place des outils, informatisation du contrôle, reporting, suivi des actions correctives).
- Contrôle de la qualité des prestations de Transport (mise en place des outils, reporting, suivi des actions correctives).
- Préparation des contenus de formation auprès des conducteurs.

2010 - 2022

Chargé de communication

Groupe Verbus

- Étude, conception, réalisation et conduite des opérations de communication externe sur un ensemble de médias (support papier, supports électroniques, site internet, réseaux sociaux,...).
- Étude, conception, réalisation et conduite des opérations de communication interne (Magazine interne, opérations de mailings, affichages,...)
- Étude, conception, réalisation, pose et suivi de la communication visuelle de l'ensemble de la flotte de véhicules du Groupe (650 véhicules).



FORMATION

- Diplôme de l'Institut d'Études Politiques - 13ème de promotion 1990
- Centre de préparation à l'Administration Générale - Université Toulouse Capitole 1991
- Maîtrise en Sciences Politiques - Université Toulouse Capitole 1992
- DEA en Sciences Politiques - Université Toulouse Capitole 1993
- Conservatoire National des Arts et Métiers - Logistique & Transports 2010



CENTRES D'INTÉRÊT

- Course à pied, photographie, lecture, activités culturelles.